ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: REUNIÓN DE TRABAJO EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR - EBEH

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Equipos Básicos Extramurales

Objetivo	**Fecha:** 18 de septiembre 2024			
Realizar planeación de actividades para los EBEH en el marco del modelo de atención en salud MASBienestar.	**Tipo de reunión**	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro **(X)** Reunión		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SDS - Casa Blanca			
	Hora Inicio: 9:30 am Hora Fin: 1:00 pm			
	Notas por: Diana Lucía Ulloa			
	Próxima Reunión: 25/09/2024			
	Quien cita: Johanna Andrea Torres Ruiz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da apertura a la mesa de trabajo con la socialización del objetivo y la contextualización del espacio por la Dra. Johanna Torres, quien establece la agenda a desarrollar en el espacio de acuerdo con los avances de construcción de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar – EBEH en el marco del modelo de atención en salud MASBienestar.

1. Definición del talento humano por SISS:

Se inicia este punto por la Dra. Johanna Torres invitando a la mesa de trabajo a la identificación de criterios necesarios para el proceso, para este proceso se realiza la revisión de la distribución territorial con priorización para cada una de las SISS, con el análisis del comportamiento y resultados de las actividades tanto colectivas como individuales desarrolladas en estrategias anteriores en estos territorios, estableciendo la siguiente distribución de talento humano.

Se realiza como primera acción la proyección del TH a vincular para la zona rural del distrito con el análisis del enfoque territorial, contemplando las subredes con ruralidad dispersa y cercana.

EQUIPOS BASICOS EXTRAMURALES EN ZONA RURAL POR SUBRED

SUBRED	LOCALIDAD	PROMOTORES
SUR	SUMAPAZ	4
	CIUDAD BOLIVAR	2
	USME	2
CENTRO ORIENTE	SANTA FE	1
NORTE	SUBA	1
	USAQUEN	1
	CHAPINERO	1
Total general		**12**

EQUIPOS BASICOS EXTRAMURALES EN ZONA URBANA POR SUBRED

Es de tener en cuenta que este ejercicio presenta una evaluación de necesidades y comportamientos de vulnerabilidad de la población y una proyección de respuesta oportuna, lo que conlleva a establecer un diferencial de distribución para las SISS Sur y Sur Occidente que involucra la vinculación de algunos sectores catastrales que hacen parte del tipo II.

SISS SUR

LOCALIDADES	S.CATASTRAL	TOTAL HOGARES	HOGAR POR PROMO	PROMOTORES	EQUIPO PROFESIONAL
CIUDAD BOLIVAR	74	88.724	807	110	11
TUNJUELITO	6	7.953	795	10	1
USME	57	56.659	809	70	7
Territorios Adicionales - Avance al territorio tipo II				**60**	**6**
Total general	**137**	**153.336**		**250**	**25**

SISS SUR OCCIDENTE

LOCALIDADES	S.CATASTRAL	TOTAL HOGARES	HOGAR POR PROMO	PROMOTORES	EQUIPO PROFESIONAL
BOSA	34	46.011	793	58	6
FONTIBON	16	12.724	1.060	12	1
KENNEDY	31	38.704	774	50	5
PUENTE ARANDA	27	45.563	1.519	30	3
Territorios Adicionales - Avance al territorio tipo II				88	8
Total general	**137**	**143.002**		**238**	**23**

SISS CENTRO ORIENTE

LOCALIDADES	S.CATASTRAL	TOTAL HOGARES	HOGAR POR PROMO	PROMOTORES	EQUIPO PROFESIONAL
ANTONIO NARIÑO	4	977	977	1	0,1

CANDELARIA	5	5.670	2.835	2	0,2
LOS MARTIRES	17	17.615	1.762	10	1
RAFAEL URIBE URIBE	22	41.016	820	50	4
SAN CRISTOBAL	71	96.441	804	120	12
SANTA FE	17	26.332	1.549	17	1,7
Total general	**136**	**188.051**		**200**	**19**

SISS NORTE

LOCALIDADES	S.CATASTRAL	TOTAL HOGARES	HOGAR POR PROMO	PROMOTORES	EQUIPO PROFESIONAL
BARRIOS UNIDOS	24	23.844	2.384	10	1
CHAPINERO	27	30.735	2.049	15	1
ENGATIVA	51	136.948	1.053	130	12
SUBA	38	79.718	797	100	9
TEUSAQUILLO	21	30.890	2.059	15	1
USAQUEN	36	64.799	2.160	30	3
Total general	**197**	**366.934**		**300**	**27**

De acuerdo con la organización del TH la jefe Sindy Sánchez, solicita la evaluación del comportamiento de los perfiles complementarios en la ruralidad, estableciendo que estos serán distribuidos de acuerdo con las necesidades del territorio.

2. Presentación de actividades de articulación con las acciones del entorno cuidador comunitario:

La Dra. Johanna Torres realiza la socialización de la planeación de actividades establecidas para el desarrollo de las actividades en el marco del modelo de salud MAS Bienestar, en el pilar de la gestión integral a través de los EBEH para la vigencia 16 de octubre/2024 a 15 de abril/2025:

1. Planeación del territorio
2. Apropiación Territorial
3. Gestión Territorial
4. Gestión familiar del riesgo

a. Modalidades de caracterización
b. Caracterización Familiar: Clasificación familiar y del integrante de familia.

Como respuesta a este ejercicio la profesional Claudia Ortega socializa las actividades del entorno cuidador comunitario que permitirían una articulación y complementaria en el desarrollo de las acciones en territorio:

a. Recorrido y caracterización territorial: actividad que partirá desde la cartografía previa y permitirá el apoyo a los EBEH en la identificación de los territorios.

b. Grupos Comunitarios: espacios de trabajo comunitario que podría establecer acciones conjuntas en temas de interés con los EBEH.

c. Jornadas MASBienestar: espacios de trabajo comunitarios que enmarca estrategias como acciones itinerantes y estrategia innovadora pregúntame sobre.

d. Centros de escucha.

Se evalúan los equipos proyectados para cada SISS, evaluación de conformación de equipos de trabajo para cada una de las líneas de respuesta en el territorio identificando las oportunidades de interacción de estos equipos de las dos líneas de trabajo, se establecen las necesidades de vincular en la ficha técnica la articulación de acciones para el desarrollo de las actividades en territorio.

3. Seguimiento al plan de trabajo

Para este punto de la agenda la Dra. Johanna Torres realiza la revisión de avances a las actividades establecidas en el Plan De Trabajo Convenio_Modelo, con los siguientes resultados:

PLAN DE TRABAJO INTERDEPENDENCIA CONVENIO MODELO PERIODO 16 DE SEPTIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE

ACTIVIDAD	***PROPUESTA***		***RESPONSABLE***	***SEGUIMIENT0***
	FECHA DE INICIO	***FECHA DE FINALIZACION***		
COMPONETE ADMINISTRATIVO Y TECNICO				
Justificar la necesidad de gestión precontractual o contractual **Estudios previos**	*10/09/2024*	*08/10/2014*	*Marcela-Johanna*	***En Proceso***
Elaboración objeto contractual	*10/09/2024*	*10/09/2024*	*Marcela-Johanna*	***Cumplido***
Elaboración anexo 1: Análisis Económico del Sector	*12/09/2024*	*03/10/2024*	*Mauricio Abello*	***En Proceso***
Construcción de matriz de costos de los productos definidos para el nuevo convenio	*12/09/2024*	*12/09/2024*	*Johanna-Sindy-Fanny*	***Parcial.***
Definición y socialización metodológica para la elaboración de matriz de costos	*16/09/2024*	*16/09/2024*	*Equipo integral EBE*	***Cumplido***
Validación de matriz de costos	*18/09/2024*	*18/09/2024*	*Marcela-Johanna*	***En Proceso***
Consolidación matriz de costos y distribución porcentual de metas y actividades de los productos definidos para el nuevo convenio	*19/09/2024*	*19/09/2024*	*Sindy*	***En Proceso***
Contrapartida	*18/09/2024*	*18/09/2024*		***Pendiente***
Elaboración Anexo 2: Compromiso Anticorrupción	*24/09/2024*	*26/09/2024*	*Gloria Gallo*	***En Proceso***
Elaboración anexo 6 : Lineamientos técnicos	*09/09/2024*	*24-9-2024* *30-9-2024*	*Equipo integral EBE*	***Pendiente continuación trabajo con Sindy***

Elaboración anexo 7 : Plan Programático y Presupuestal	*19/09/2024*	*25/09/2024*	*Fanny-Vanesa*	***Pendiente***
Elaboración anexo 8 : Insumos	*19/09/2024*	*25/09/2024*	*Gloria-Mauricio-Sindy*	***Pendiente***
Elaboración Anexo 9: Criterios de glosas	23/09/2024	*25-9-2024 (REVISION INTERNA) 26-9-2024 (SISS) 30-9-2024*	*Gloria-Stefany-Fanny - Diana V*	***Pendiente***
Elaboración Anexo 10: Componente de Costos	*23/09/2024*	*25/09/2024*	*Mauricio Abello*	***Pendiente***
Solicitud propuesta económica Subredes	*24/09/2024*	*26/09/2024*	*Gloria Gallo-Johanna-Fanny*	***Pendiente***
Solicitud y consolidación de documentos contractuales radicados por parte de las Subredes	*24/09/2024*	*26/09/2024*	*Gloria Gallo*	***Pendiente***
Consolidar y organizar los documentos estratégicos, técnicos y operativos definidos y organizados según directrices establecidas en el plan de trabajo: Consolidación de anexos contractuales	*03/10/2024*	*03/10/2024*	*Gloria Gallo*	***Pendiente***
COMPONENTE FINANCIERO				
Envió de la modificación Interna al PI 8113 a planeación sectorial vía correo electrónico	17/09/2024	19/09/2024	Mauricio Abello-Mauricio Alarcón PLANEACIÓN SECTORIAL	**Parcial.**
Envió de la modificación PAA a planeación sectorial vía correo electrónico	17/09/2024	19/09/2024	Mauricio Alarcón PLANEACIÓN SECTORIAL	**Pendiente por revisa Dr. Mauricio e ING Mauricio**

4. Seguimiento a requerimientos para el aplicativo SIGINF

Se realiza comunicación telefónica con el ingeniero Fernando Mateus quien no participa de forma presencial en la reunión por cruce de agendas, con el propósito de realizar seguimiento a los avances de requerimientos de ajustes al aplicativo realizados por el equipo para el registro de las actividades. Desde el equipo técnico se socializa los avances realizados en reunión previa a este espacio con el ingeniero:

PROCESO	**SOLICITUD DE AJUSTE APLICATIVO**	
	MÓDULO	**AJUSTE (Función/Variable/Formulario)**
Cargue componente geográfico	Geográfico	Eliminación de la variable estrategia como parte de la llave del registro. Se mantiene visible como fuente de información para el equipo.
Documentar la gestión del 100% los casos que son remitidos al EBE. De manera que se tenga la gestión actualizada para remitir como respuesta a las diferentes fuentes.	Ruteo	Separar los datos geográficos, de los datos de la gestión del ruteo.

Inclusión de otras fuentes de información a ruteo, para unificar los casos que son remitidos para abordaje familiar o individual por la estrategia ruteo.	Ruteo	Fuente de eventos de interés en salud pública que son remitidas para plan de cuidado familiar: SISVAN Menores de 5 años SISVAN Gestantes SISVECOS SIVIM Nacido Vivo IRAG Sala ERA Defectos Congénitos Cáncer Infantil SISVESO Tropa Social
Generación de módulo para el registro de la gestión realizada a los usuarios que no se logran geocodifican por errores en la dirección remitida por las fuentes.	Gestión/Actualización de datos	Construcción de un formulario que permita el registro de la gestión realizada a las familias que cuentan con teléfono de contacto, para confirmación de dirección y posteriormente agendar. Debe incluir las siguientes variables: Fecha Estado Observaciones Dirección actualizada Localidad Teléfono actualizado
Visualización de caracterización para el ruteo, con el fin de definir a quien se deriva y la acción (Caracterización o actualización).	Ruteo	En la visualización de ruteo registrar si el usuario está caracterizado o no, en caso afirmativo, visualizar la fecha.
Visualización de información que orienta al abordaje según perfil y competencias.	Geográfico-Perfiles operativos	Visualización de información clave para la conducta seguir por el equipo, incluyendo las variables: Tipo de atención: Colectivo-Individual. Código CUPS Fuente Evento/Población priorizada
Registro de atenciones de Historia Clínica en aplicativo	Atenciones	Cargue masivo de atenciones individuales en el aplicativo

Ante lo que el ingeniero Fernando manifiesta las posibilidades de trabajo y la estimación de tiempos requeridos para desarrollar estos requerimientos, asi mismo pone en consideración de la mesa la oportunidad de cargar a cada promotor el 100% de los predios para poder agilizar los registros de acuerdo a respuestas en el territorio, lo que genera una revisión técnica y evaluación de la propuesta concluyendo en la necesidad de realizar una prueba de comportamiento del aplicativo, estableciendo la solicitud de generación de una base de prueba al componente geográfico y la proyección de un instrumento de entrega de entrega y seguimiento para los promotores que permita la organización y monitoreo del avance en el territorio.

Siendo las 1:00 pm, se agradece el ejercicio, se establecen compromiso y se da por terminada la sesión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar de la proyección de talento humano a las SISS, con el propósito de estas organicen su proceso de reclutamiento del TH necesario para la operación.	Secretaria Distrital de Salud – EBEH	20/09/2024
Realizar la distribución territorial de sectores catastrales para la organización del talento humano adicional de las SISS Sur y SO .	Componente Geográfico - SDS	25/09/2024
Generar propuesta de contrapartida para el convenio, con previa revisión de procedimientos internos de la SDS.	Dr. Mauricio Abello	25/09/2024
Enviar de la base de talento humano trabajada a los integrantes de la mesa, como insumo de revisión de TH del entorno cuidador comunitario, para evaluación de los equipos que tienen proyectados.	Dra. Johanna Torres	20/09/2024
Generar base de datos para prueba del aplicativo, con cargue masivo de predios.	Componente Geográfico - SDS	25/09/2024
Construcción de herramienta de entrega de predios al promotor.	Componente de Información - SDS	25/09/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunión - Mesa de Trabajo EBE- Hogar Fecha: Sept 18/2024

Hora Inicio: 9:30am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: Casa Blanca - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Yolanda D	SDS- EBE	Prof. Especial	3125091916	dmyolandia@saludcapital.gov.co	
2	Diana Lucía Ulloa	SDS - EBE	Contratista	3124811701	DLUlloa@saludcapitalgov.co	
3	MAURICIO ABELLO	SDS- EBE	contratista	3153681509	mabello@saludcapital	
4	Camilo Rodriguez	SDS - EBE	Contratista	3005138290	Crodriguez@saludcapital.gov.co	
5	Gloria Inés Gallo T	SDS - EBE H	Contratista	3112661537	gigallo@saludcapital.gov.co	
6	Sindy Julieth Sanchez	SDS - SAC	Prof. Espec.	3005274854	sjsanchur@saludcapital.gov.co	
7	Claudia Ortega	SDS - SAC	Prof. especializ	3102008114	cportegaa@saludcapital.gov.co	
8	Fanny Sandoval	SDS - SAC	Contratista	3157376076	fasandovalc@saludcapital.gov.co	
9	Marcelo Martinez C	SDS - SAC	Subdirección Técnica	9052	mmartinez@	
10	Johanna Torres Ruiz	SDS	Asesora	3007357262	jatorres@saludcapital.gov.co	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011